

**Gmina Sitkówka-Nowiny, z siedzibą w Nowinach, ul. Białe Zagłębie
25, 26-052 Sitkówka,**

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie koncepcji architektonicznej dla zadania inwestycyjnego p.n.”
Rozbudowa obiektów sportowo-rekreacyjnych w Nowinach, Gmina Sitkówka –
Nowiny”

(szacunkowa wartości zamówienia do 200 000 euro)

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sitkówka - Nowiny

WÓJT GMINY
Stanisław Barycki
.....
(podpis)

Sitkówka – Nowiny, 05.03.2012r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym (Zamawiający Konkursu) – nazwa i siedziba	4
2. Podstawa prowadzenia Konkursu forma i zasady udziału w Konkursie	4
3. Skład Sądu Konkursowego	5
4. Terminy czynności podejmowanych w postępowaniu konkursowym	5
5. Porozumiewanie się z Uczestnikami Konkursu i sposób udzielania wyjaśnień	6

II. PRZEDMIOT KONKURSU

6. Założenia Konkursu:

6.1. Cel Konkursu	7
6.2. Zadanie Konkursu	7
6.3. Przedmiot Konkursu	7
6.4. Założenia programowo- organizacyjne	8
6.5. Założenia ekonomiczne	9
6.6. Wymagania szczególne	9
7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac projektowych i realizacji projektu na podstawie pracy konkursowej	9
8. Termin realizacji szczegółowego opracowania pracy konkursowej wyłonionej w ramach Konkursu	9

III. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE WE WNIOSKACH O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I ZASADY ICH SKŁADANIA

9. Opis warunków udziału w Konkursie	10
10. Dokumenty i oświadczenia wymagane we wnioskach o dopuszczenie do udziału w Konkursie	11
11. Uczestnicy występujący wspólnie	13
12. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie	13
13. Miejsce i termin składania wniosków – okres związania wnioskiem	15
14. Zasady kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	15

IV. WYMOGI PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

15. Ogólne zasady opracowania pracy konkursowej	16
16. Sposób opracowania pracy konkursowej	16
17. Zawartość pracy konkursowej	16
18. Informacje dotyczące prac konkursowych	17
19. Składania prac konkursowych (miejsce termin i wymagania)	18

V. KRYTERIA I ZASADY OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- | | |
|--------------------------------------|----|
| 20. Tryb oceny prac konkursowych | 19 |
| 21. Kryteria oceny prac konkursowych | 19 |

VI. RODZAJE I WYSOKOŚĆ NAGRÓD ORAZ OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- | | |
|--|----|
| 22. Rodzaje i wysokość nagród | 20 |
| 23. Rozstrzygnięcie Konkursu i ogłoszenie wyników Konkursu | 20 |

VII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W WYNIKU WYBORU PRACY KONKURSOWEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- | | |
|---|----|
| 24. Wzór warunków umowy | 21 |
| 25. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych | 22 |

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- | | |
|---|----|
| 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej | 22 |
| 27. Pozostałe postanowienia | 22 |
| 28. Sposób udostępnienia Regulaminu Konkursu | 22 |
| 29. Wykaz załączników stanowiących integralną część Regulaminu Konkursu | 23 |

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym (Zamawiający Konkursu) – Nazwa i siedziba.

- 1.1. Oficjalna nazwa Zamawiającego (Zamawiająca)
Gmina Sitkówka-Nowiny, z siedzibą w Nowinach, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Sitkówka,
NIP 959-09-00-464, REGON 000552076,
tel.(+48 41) 347-50-00, fax (+48 41) 347-50 11,
www.bip.nowiny.com.pl
- 1.2. Adres do korespondencji;
Jak wyżej
- 1.3. Czas pracy Urzędu; od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15.

2. Podstawa prowadzenia Konkursu, forma i zasady udziału w Konkursie.

- 2.1. Konkurs prowadzony będzie na podstawie:
 - art. 110 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r., Dz. U. nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwaną dalej ustawą,
 - ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - aktów wykonawczych do w/w ustaw,oraz:
 - ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 05.03.2012r. pod nr **67092-2012** i na stronie internetowej Zamawiającego jak w pkt. 1.1.
 - niniejszego Regulaminu Konkursu zwanego dalej Regulaminem.
- 2.2. Konkurs jest zorganizowany, jako konkurs otwarty, jednoetapowy, realizacyjny z przyjmowaniem wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie i kwalifikacją Uczestników.
- 2.3. Uczestnikiem Konkursu zwanym również Wykonawcą, może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (zwane dalej Uczestnikami) oraz w niniejszym Regulaminie.
- 2.4. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie (zwany dalej wnioskiem) oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub będzie występował w więcej niż jednym wniosku, zostanie wykluczony z Konkursu. Uczestnik Konkursu, który będzie występował w więcej niż jednej pracy konkursowej zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 2.5. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych. W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy, uznana zostanie za nieważną, a Uczestnikowi, który ją złożył nie będzie przysługiwać żadna z nagród.
- 2.6. W opracowywaniu wniosków i prac konkursowych nie mogą uczestniczyć:
 - sędziowie sądu konkursowego oraz sekretarz Konkursu,
 - Uczestnicy podlegający wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 2.7. Z Uczestnikiem, który otrzyma I nagrodę w Konkursie, Zamawiający podejmie negocjacje odnośnie warunków umowy, a w szczególności wysokości wynagrodzenia umownego za opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie wyszczególnionym we

wzorce umowy stanowiącym załącznik nr 12 niniejszego Regulaminu Konkursu. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki – art. 67 ust.1 pkt.2 PZP, o wartości zamówienia do kwoty 200 000 Euro.

3. Skład Sądu Konkursowego.

3.1. Oceny spełniania warunków formalnych wymaganych od Uczestników Konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, powołany przez Wójta zwanym dalej Kierownikiem Zamawiającego w składzie:

- Przewodniczący - arch. Marek Góra
- Sędzia Referent - arch. Zyta Samborska-Słowik
- Sędzia - Renata Kapusta - Projektant od instalacji sanitarnych
- Sędzia - Paweł Kaszyński
- Sędzia - Edward Białobrzeski
- Sędzia - Adam Głogowski

3.2. Obsługę techniczno – organizacyjną Sądu Konkursowego zapewnia:
Sekretarz - Dorota Pyk

oraz

Zastępca Sekretarza - Bogusław Michalski

3.3. Sąd Konkursowy działa na podstawie Regulaminu Pracy Sądu Konkursowego zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego.

4. Terminy czynności podejmowanych w postępowaniu konkursowym.

4.1. Ogłoszenie Konkursu w Biuletynie zamówień Publicznych 05.03.2012r.

4.2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy do dnia 26.03.2012r. do godz. 15¹⁵ (liczy się data doręczenia) na adres podany przez Zamawiającego w pkt. 1. Regulaminu.

4.3. Zamawiający powiadomi Uczestników Konkursu o zakwalifikowaniu do dalszego udziału w Konkursie.

4.4. Termin składania prac konkursowych do dnia 16.07.2012r. w siedzibie Zamawiającego na warunkach określonych w pkt. 19 Regulaminu, (liczy się data doręczenia).

4.5. Termin rozstrzygnięcia Konkursu określa na dzień 16.08.2012 r.

4.6. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu Konkursu niezwłocznie po dokonaniem rozstrzygnięcia z ujawnieniem wszystkich Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe.

Harmonogram Konkursu

	Wyszczególnienie	Termin
4.7.1	Ogłoszenie Konkursu	5.03.2012r.
4.7.2	Termin na składanie zapytań do Regulaminu Konkursu	16.03.2012r.
4.7.3	Termin udzielania odpowiedzi na pytania	23.03.2012r.
4.7.4	Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	26.03.2012r.
4.7.5	Termin powiadomienia Uczestników o dopuszczenie do udziału w Konkursie	16.04.2012r.
4.7.6	Termin składania zapytań dotyczących prac konkursowych	30.05.2012r.
4.7.8	Termin odpowiedzi na zapytania	11.07.2012r.

4.7.9	Termin składania prac konkursowych	16.07.2012r.
4.7.10	Ogłoszenie wyników Konkursu	16.08.2012r.
4.7.11	Termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem – Laureatem Konkursu	16.09.2012r.

5. Porozumiewanie się z Uczestnikami Konkursu i sposób udzielania wyjaśnień.

- 5.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Uczestnikami jest Sekretarz Sądu Konkursowego w osobie: Dorota Pyk a w zastępstwie Bogusław Michalski. Kontakt Uczestnika z Zamawiającym lub Sądem Konkursowym dopuszczalny jest wyłącznie za pośrednictwem Sekretarza Sądu Konkursowego, przy czym na etapie prac konkursowych, w sposób wykluczający identyfikację Uczestnika.
- 5.2. W postępowaniu konkursowym wnioski, zawiadomienia, informacje, oświadczenia przekazywane będą pisemnie, także za pośrednictwem faksu. Jeżeli Zamawiający lub Uczestnik przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego, faksem na numer podany przez Wykonawcę, uważa się je za doręczone prawidłowo w momencie otrzymania potwierdzenie wysłania faksem zawierającego komunikat „ok”.

Przy czym w przypadku wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie z załącznikami jak i odwołanie gdy zostaną przekazane faksem wymagają niezwłocznego potwierdzenia na piśmie. Karta identyfikacyjna oraz prace konkursowe wymagają złożenia tylko w formie pisemnej.

- 5.3. Uczestnik może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie/prac konkursowych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie /prac konkursowych. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania prac konkursowych nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu.
- 5.4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje:
 - na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wszystkim Uczestnikom, którzy wystąpili o Regulamin Konkursu oraz udostępni na swojej stronie internetowej,
 - na etapie pracy konkursowej wszystkim Uczestnikom, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
- 5.5. Zapytania o wyjaśnienie na etapie opracowywania prac konkursowych winny zapewnić zachowanie pełnej anonimowości Uczestników do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
- 5.6. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim Uczestnikom Konkursu, którym przekazano Regulamin Konkursu, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po zakwalifikowaniu Uczestników do udziału w Konkursie, wszystkim Uczestnikom, którzy zostali zakwalifikowani.

- 5.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów określonych w niniejszym Regulaminie, jeżeli zajdzie taka konieczność spowodowana zapytaniami lub wniesieniem protestu na etapie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.8. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu oraz zmiany terminów, są wiążące dla Uczestników Konkursu.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Uczestników.

II. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa obiektów sportowo-rekreacyjnych w Nowinach, Gmina Sitkówka – Nowiny”, która poprzedza wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Wartość szacunkowa zamówienia łącznie z opracowaniem na podstawie koncepcji dokumentacji projektowo – kosztorysowej i specyfikacjami technicznymi nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość kwoty 200 000 euro.

6. Założenia Konkursu.

6.1. Cel Konkursu.

Celem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej budynku najlepszego pod względem architektonicznym, funkcjonalnym, konstrukcyjnym, estetycznym i eksploatacyjnym wraz z zagospodarowaniem terenu, przy optymalnych wskaźnikach ekonomicznych oraz wyłonienie Uczestnika Konkursu, który zostanie zaproszony do postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji, o której mowa w pkt. 8 Regulaminu Konkursu.

6.2. Zadanie Konkursu.

Zadaniem Konkursu jest wyłonienie najlepszej z prac spełniających warunki Konkursu i nagrodzenie zwycięskiego autora lub zespołu autorskiego, który dodatkowo otrzyma zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie projektu budowlanego oraz wielobranżowego projektu wykonawczego, w tym między innymi specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego.

6.3. Przedmiot Konkursu.

6.3.1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej na podstawie, której opracowana zostanie kompletna dokumentacja wymieniona w pkt. 6.2 Regulaminu.

Przedmiot Konkursu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- usługi projektowania architektonicznego - kod CPV 71220000-6,
- usługi architektoniczne i planowania - kod CPV 71240000-2,
- nadzór nad projektem i dokumentacją - kod CPV 71248000-8.

6.3.2. Lokalizacja inwestycji (obszar objęty konkursem).

Planowana inwestycja zlokalizowana jest u zbiegu ulic: Perłowej (droga powiatowa),

Gimnazjalnej oraz drogi polnej o nawierzchni szutrowej w strefie 2 – otuliny Chęcińsko – Kieleckiego Parku Krajoznawczego, na działkach oznaczonych na mapie geodezyjnej nr 393/9 i nr 393/8, obręb ewidencyjny Zagrody.

Na nieruchomości gruntowej objętej zamierzeniem znajduje się następująca zabudowa:

a) działka 393/9:

- Pływalnia Perła, boisko główne, boisko treningowe, plac festynowy, budynek klubowy, boisko „Orlik”, boisko do siatki plażowej,

b) działka 393/8:

- obiekty Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.

Obszar objęty Konkursem wyznaczają punkty odniesienia od liter A do litery F naniесione na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik nr 16 do Regulaminu Organizacyjnego. Zakłada się lokalizację obiektu się od kanału sanitarnego od strony budynku klubowego w kierunku placu festynowego w dół w kierunku do boiska. W koncepcji należy uwzględnić przebudowę, rozbudowę, nadbudowę itp. lub także możliwość wykorzystania lub wyburzenia budynku klubowego. Na działce oraz w jej pobliżu znajdują się media wykazane na mapie sytuacyjnej (zał. nr 16 do Regulaminu Organizacyjnego).

6.4. Założenia programowo – organizacyjne.

Architektura obiektu powinna zapewnić standard odpowiadający specyfice obiektu, funkcjonalną elastyczność i maksymalne wykorzystanie przestrzeni. Obiekt wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań podstawowych dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, odpowiednich warunków sanitarnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród, warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie: zapotrzebowania w wodę i energię elektryczną oraz odpowiednio do potrzeb, w energię cieplną i paliwa, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników oraz usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów, możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego, odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Gabaryty zabudowy, warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, wielkość powierzchni zabudowy, obsługa komunikacyjna - według ustaleń planu miejscowego. Obiekt winien zapewnić dostępność wszystkich funkcji dla osób niepełnosprawnych na poziomie wszystkich kondygnacji. Koncepcja powinna uwzględniać rozwiązania technologiczne umożliwiające wyposażenie obiektu w urządzenia do pozyskiwania energii ze źródeł odnawialnych (np. systemy solarowe, fotowoltaiczne, pompy ciepła) – zgodnie z obowiązującymi przepisami, energooszczędność, ekonomikę realizacji i eksploatacji, zastosowanie nowych technologii poprawiających jakość użytkowania oraz ekonomikę eksploatacji budynku, w szczególności:

- 1) Niskie zapotrzebowanie na energię do ogrzewania budynku,
- 2) Minimalne zużycie energii nieodnawialnej,
- 3) Umożliwienie racjonalnego gospodarowania wodą,
- 4) Minimalizowanie negatywnego wpływu budynku na środowisko naturalne,
- 5) Przyjazne współistnienie architektury z naturalnym otoczeniem.

Program traktuje się, jako ramowy do interpretacji (uzupełnienia) w koncepcji autorów Konkursu w zależności od możliwości terenowych i przyjętych rozwiązań.

6.5. Założenia ekonomiczne.

Nowo projektowany obiekt powinien zostać zaprojektowany racjonalnie, gdyż przyszła realizacja obiektu finansowana będzie ze środków publicznych. W trakcie projektowania należy przewidzieć wykorzystanie materiałów, odpornych na ewentualne zniszczenie czy zużycie - z zachowaniem estetyki wykonania obiektu – biorąc pod uwagę intensywną eksploatację obiektu.

6.6. Wymagania szczególne.

Uczestnik Konkursu składający prace konkursową w Konkursie oraz wybrany do wykonania zamówienia publicznego musi uwzględnić w opracowaniach koncepcji i dokumentacji opracowywanej na podstawie przyjętej przez Zamawiającego koncepcji dokumentacji, o której mowa w pkt. 6.2 Regulaminu Konkursu musi uwzględnić następujące opracowania i materiały:

- 6.6.1. Założenia funkcjonalno - użytkowe, co do zakresu przedmiotu zamówienia (koncepcji) – załącznik nr 13 do Regulaminu.
- 6.6.2. Mapę (ujęcie satelitarne) z zaznaczonym zakresem opracowania– załącznik nr 14 do Regulaminu.
- 6.6.3. Wyrys z ewidencji gruntów– załącznik nr 15 do Regulaminu,
- 6.6.4. Mapa sytuacyjna z naniesionymi sieciami w kolorze niebieskim– załącznik nr 16 do Regulaminu.
- 6.6.5. Wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z pismem przewodnim – załącznik nr 17 do Regulaminu.
- 6.6.6. Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji sprecyzowany we wzorze umowy w załączniku nr 12 do Regulaminu.
- 6.6.7. Ponadto dla celów informacyjnych załącza się zdjęcia terenu i obiektów na nim znajdujących ujętych w katalogu zip jako załącznik nr 18 do Regulaminu.
- 6.6.8. Podstawowe parametry Budynku klubowego jako załącznik nr 19 do Regulaminu

7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac projektowych i realizacji projektu na podstawie pracy konkursowej.

Wynagrodzenie za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i wykonawczej wraz z uzgodnieniami i pełnieniem nadzoru autorskiego, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu zostanie określone jako wartość ryczałtowa. Planowana wysokość kosztu inwestycji (roboty budowlane + dokumentacja z nadzorem autorski) wynosi ok. 16.000.000,00 PLN (słownie szesnaście milionów PLN).

8. Termin realizacji szczegółowego opracowania pracy konkursowej wyłonionej w ramach Konkursu.

8.1. Zamawiający oczekuje, iż szczegółowe opracowanie dokumentacji projektowej na podstawie pracy konkursowej, realizowane w ramach odrębnego zamówienia, z zakresem określonym we wzorze umowy, zostanie wykonane w terminie, tj. opracowanie:

- 8.1.1. - uzupełnienia koncepcji wielobranżowej w terminie 2 miesiące od daty podpisania umowy o prace projektowe,

8.1.2. - projektu budowlanego z kompletem wszelkich wymaganych prawem uzgodnień (w tym ZUD), decyzji, badaniami geologicznymi wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w terminie 6,5 miesiąca od daty podpisania umowy o prace projektowe,

8.1.3. - kompleksowego projektu wykonawczego we wszystkich branżach, w tym między innymi przedmiary, kosztorys inwestorski, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w terminie 9 miesięcy od daty podpisania umowy o prace projektowe. Projekt wykonawczy o takiej szczegółowości, aby zapewnić przeprowadzenie procedury na wyłonienie wykonawcy robót, jak i prawidłowe wykonanie robót i ich kontrolę. Ostateczne terminy zostaną ustalone w trakcie negocjacji przed podpisaniem umowy.

8.2. Szczegółowy zakres jak i terminy realizacji określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 12 do Regulaminu Konkursu.

III. Warunki oraz dokumenty wymagane we wnioskach o dopuszczenie do udziału w Konkursie

9. Opis warunków udziału w Konkursie:

9.1. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy :

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i którzy zgodnie z wymogiem art. 22 ust. 1 ustawy:

- a- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówienia,
- b- posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
- c – dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto:

9.1.2. złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie,

9.1.3. dysponują do wykonania zamówienia osobami legitymującymi się stosownymi uprawnieniami wymaganymi prawem w tym prawem budowlanym, jeżeli jest to wymagane dla wykonania przedmiotu zamówienia w tym m.in. 2 osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, oraz minimum po 1 Projektancie w branży: sanitarnej (w pełnym zakresie), elektrycznej, drogowej i telekomunikacyjnej posiadających uprawnienia do projektowania w w/w danej specjalności bez ograniczeń - zgodnie z przepisem art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2010, Nr 243, poz. 1623, z póź. zm.) i które są członkami Izby Architektów RP,

9.1.4. posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali, co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej obiektów użyteczności publicznej o charakterze podobnym do niniejszego zamówienia (obiekty kubaturowe o charakterze wielofunkcyjnym), na które uzyskano pozwolenie na budowę, w tym jeden o min. 2000 m² powierzchni użytkowej,

9.1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Uczestnik wykaże, że

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł.

9.2. Uczestnik może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.3. Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w Konkursie określone przez Zamawiającego spełniają łącznie z tym, że żaden z Uczestników nie może podlegać wykluczeniu.

10. Dokumenty i oświadczenia wymagane we wnioskach o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

W celu spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w Konkursie, Uczestnik winien złożyć w zakresie udokumentowania ich spełnienia:

10.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie według wypełnionego formularza stanowiącego **załączniku Nr 1** do Regulaminu obejmujący także:

10.1.1. Oświadczenie z mocy art. 22 ust. 2 i 44 ustawy we wzorze określonym w **załączniku Nr 2** do Regulaminu. Wymagana forma dokumentu – oryginał.

10.1.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 9.1.:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,

b) w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy we wzorze określonym w **załączniku Nr 3** złożonego odrębnie przez każdą osobę fizyczną (w tym odrębnie przez każdego wspólnika spółki cywilnej (przedsiębiorcy)) - nie dotyczy spółek jawnych ujawnionych we właściwych rejestrach – np. w Krajowym Rejestrze Sądowym, w tym przypadku Wykonawca składa jedno oświadczenie w imieniu spółki jawnej we wzorze określonym w **załączniku Nr 3**.

Jeżeli Uczestnicy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ten, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie. Wymagana forma dokumentu (aktualny odpis z rejestru) - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika dla aktualnego odpisu z właściwego rejestru. Zaś w przypadku oświadczenia, o którym mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w powyższej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- 10.1.3. Oświadczenie, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia wymagane dla realizacji przedmiotu zamówienia we wzorze określonym w **załączniku Nr 4** do Regulaminu,
 - 10.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia we wzorze określonym w **załączniku Nr 5** do Regulaminu wraz z informacjami na temat posiadanych uprawnień budowlanych wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wymagane jest wykazanie min. 2 osób, które posiadają uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, oraz minimum po 1 Projektancie w branży: sanitarnej (w pełnym zakresie), elektrycznej, drogowej i telekomunikacyjnej posiadających uprawnienia do projektowania w w/w danej specjalności bez ograniczeń. W przypadku składania wniosku przez Wykonawców występujących wspólnie warunek ten może spełnić, dowolny z Wykonawców występujących wspólnie lub może być on spełniony łącznie. Wymagana forma dokumentu – oryginał,
 - 10.1.5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) i musi zawierać, co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej obiektów użyteczności publicznej o charakterze podobnym do niniejszego zamówienia (obiekty kubaturowe o charakterze wielofunkcyjnym) w tym jeden o min. 2000 m² powierzchni użytkowej na podstawie, której uzyskano pozwolenie na budowę we wzorze określonym w **załączniku Nr 6** do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi dla każdej z wymienionych w tym wykazie usług, że zostały one wykonane należycie. W przypadku składania wniosku przez Wykonawców występujących wspólnie warunek ten może spełnić, dowolny z Wykonawców występujących wspólnie lub może być spełniony łącznie. Wymagana forma dokumentu – oryginał.
 - 10.1.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Uczestnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. W przypadku składania wniosku przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez Uczestników na łączną kwotę nie niższa niż 500 000,00 zł. Wymagana forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Uczestnik nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
 - 10.1.7. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Uczestnika niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w przypadku, gdy Uczestnik polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów we wzorze określonym w **załączniku Nr 7** do Regulaminu. Wymagana forma dokumentu oryginał.
- 10.2. Ponadto do wniosku należy przedłożyć:
- 10.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestników występujących wspólnie o udzielenie zamówienia spełniającego wymagania określone w pkt. 10.1 niniejszego Regulaminu. Wymagana forma dokumentu oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie.

- 10.2.2. Pełnomocnictwo imienne do podpisania wniosku dla niniejszego postępowania w innym przypadku, niż wymienionym w poniższym ppkt. 10.1.7 w formie oryginału, o ile prawo do podpisania wniosku nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z wnioskiem. W pełnomocnictwie tym, należy także określić uprawnienie do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z uprawnieniem do podpisania wniosku i oświadczenia z mocy art. 22 ust. 1 ustawy. Pełnomocnictwo w formie oryginału winno być udzielone przez osoby Uczestnika składającego wniosek uprawnione do składania oświadczeń woli. Wymagana forma dokumentu oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie.
- 10.2.3. Oświadczenia Uczestnika Konkursu, że przysługują mu prawa autorskie w zakresie określonym w warunkach Konkursu we wzorze określonym w **załączniku Nr 8** do Regulaminu. Wymagana forma dokumentu oryginał.
- 10.2.4. Oświadczenia o przeniesieniu praw do korzystania z utworu we wzorze określonym w **załączniku Nr 9** do Regulaminu. Wymagana forma dokumentu oryginał.

11. Uczestnicy występujący wspólnie.

- 11.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie składany przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) winien być podpisany przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być:
- podpisane w taki sposób, by wiązało prawnie wszystkich partnerów,
 - stwierdzać, że wszyscy partnerzy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - stwierdzać, że Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Uczestników konsorcjum łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum,
 - wskazać jednego z partnerów Uczestników składających wspólny wniosek jako pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, którym winien być wiodący podmiot (zwany „liderem”) wraz z zakresem jego uprawnień do takiej reprezentacji - określenie czynności prawnych i faktycznych. W pełnomocnictwie należy dokładnie określić strony udzielających pełnomocnictwa i ich upoważnionych przedstawicieli.
- 11.2. Wniosek składany przez podmioty występujące wspólnie winien zawierać dokumenty wymienione w pkt. 10.1.1. i 10.1.2. dotyczące każdego podmiotu występującego wspólnie. Pozostałe dokumenty wymagane warunkami Regulaminu Konkursu mogą być wystawione przez poszczególnych Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 11.3. Ustanowiony pełnomocnik przedkłada wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 12.1. Wniosek musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi niniejszym Regulaminem.
- 12.2. Uczestnik Konkursu ma prawo złożyć tylko jeden wniosek, który musi wraz z wszelkimi załącznikami spełniać następujące wymogi:

- 12.2.1. wniosek oraz wszystkie załączniki muszą zostać sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem,
- 12.2.2. dokumenty wymienione w Regulaminie Uczestnik winien złożyć, jako oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notarialnie kiedy to jest wymagane Regulaminem Konkursu.
- 12.3. Wniosek i wszystkie załączane dokumenty wymienione sporządzane w formie oryginału przez Uczestnika (również te złożone na załączonych do Regulaminu wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Uczestnika określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy Uczestnika reprezentuje pełnomocnik do wniosku załącza się pełnomocnictwo.
- 12.4. Dokumenty złożone do wniosku, jako kopie winny być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez naniesienie na każdej stronie tego dokumentu klauzuli (nie dotyczy pustych stron) „Za zgodność z oryginałem” potwierdzonej podpisami na zasadach jak w powyższym pkt. 12.3. W przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Uczestnik, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub te podmioty.
- 12.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika.
- 12.6. Wszelkie zmiany w treści wniosku spowodowane poprawkami, korektami błędów lub skreśleniami muszą być zaparafowane przez przedstawiciela(li) Uczestnika lub pełnomocnika podpisującego wniosek w przeciwnym przypadku zmiany te nie będą uwzględniane.
- 12.7. Wszystkie karty składające się na wniosek (wraz z załącznikami), zarówno wypełnione jak i niewypełnione winny być kolejno ponumerowane i winny być ze sobą trwale połączone z uwzględnieniem uregulowania wynikającego z poniższego pkt. 12.8. Nie spełnienie tego wymogu nie skutkuje odrzuceniem wniosku.
- 12.8. Uczestnik może w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzec sobie, które dokumenty złożone we wniosku, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Uczestnik winien tego dokonać w sposób niebudzący jakichkolwiek wątpliwości. Dokumenty zawierające takie informacje Uczestnik winien umieścić w osobnym skoroszycie lub teczce, a dokumenty te winny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron wniosku. W przypadku zastrzeżenia we wniosku, jako poufne informacje, które nie są tajemnicą przedsiębiorstwa, zostaną one odtajnione stosownie do uchwały Sądu Najwyższego (sygn. III CZP74/05), a Uczestnik zostanie o tym powiadomiony.
- 12.9. Uczestnik umieszcza wniosek w kopercie lub w innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia tego opakowania, na którym musi być wypisana nazwa i adres Uczestnika, a także znajdować się nazwa i adres Zamawiającego zgodnie z zapisem pkt. 1. Regulaminu, które winny być ponadto oznaczone w sposób następujący:

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej zadania inwestycyjnego pn. „ Rozbudowa obiektów sportowo-rekreacyjnych w Nowinach, Gmina Sitkówka – Nowiny.” nie otwierać przed 26.03.2012r- godz. 15¹⁵.

- 12.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie ponosi Uczestnik Konkursu.
- 12.11. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Uczestnika kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.12. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

13. Miejsce i termin złożenia wniosków – okres związania wnioskiem.

- 13.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie winien być złożony w siedzibie Zamawiającego tj. w Sekretariacie Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny pod adresem wskazanym w pkt. 1 - pokój nr 26 do dnia 26.03.2012r. do godziny 15¹⁵.
- 13.2. Wnioski otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte z zastrzeżeniem postanowienia art. 27 ust. 5 ustawy.
- 13.3. Dla wniosków przesyłanych pocztą bądź za pośrednictwem kuriera lub posłańca liczy się termin dostarczenia do miejsca składania wniosków określonego w pkt. 4.2 niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 ustawy.
- 13.4. Uczestnik przed upływem terminu składania wniosków, może dokonać zmiany treści złożonego już wniosku lub wycofać go. Zmiany winny być dokonane na piśmie i złożone do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania wniosków. Modyfikacja wniosku wycofująca ją lub wprowadzająca zmianę winna spełniać wymagania określone w powyższym, pkt.12, przy czym należy wprowadzić dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WNIOSEK WYCOFANY”. W przypadku wycofania wniosku, ma ona „pierwszeństwo” wobec wniosku podstawowego, który nie będzie otwierany i zostanie zwrócony Uczestnikowi.
- 13.5. Okres związania wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie wynosi 30 dni licząc od terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

14. Zasady kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

- 14.1. Kwalifikacja do udziału w Konkursie będzie następowała na podstawie:
 - 14.1.1. złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, wypełnionego zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - 14.1.2. dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
 - 14.1.3. stwierdzenia przez Sąd Konkursowy spełniania przez Uczestników Konkursu warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 14.2. Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają wymagane warunki, zostaną dopuszczeni do dalszego udziału w Konkursie i zaproszeni do złożenia prac konkursowych.
- 14.3. Uczestnicy Konkursu nie spełniający wymagań określonych w niniejszym Regulaminie lub, którzy złożą wnioski nie odpowiadające Regulaminowi Konkursu (po wyczerpaniu procedury zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 3 ustawy), nie zostaną zakwalifikowani do udziału w tym Konkursie.
- 14.4. Powiadomienie o zakwalifikowaniu do dalszego udziału w Konkursie nastąpi niezwłocznie po dokonanej ocenie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, poprzez przesłanie pisemnej informacji do Uczestnika Konkursu.
- 14.5. Zawiadomienie o dopuszczeniu lub o niezakwalifikowaniu się do udziału w Konkursie, zostaną przesłane do Uczestników telefaksem oraz potwierdzone niezwłocznie na pi-

śmie. Uczestnikom Konkursu, którzy nie posiadają telefaksu bądź nie podali jego numeru we wniosku przesłane zostaną wyłącznie zawiadomienia pisemne. Uczestnicy, którzy nie posiadają telefaksu mogą osobiście odebrać informację o dopuszczeniu do Konkursu. Nie przewiduje się udzielania telefonicznych informacji.

IV. Wymogi przygotowania prac konkursowych

15. Ogólne zasady opracowania pracy konkursowej.

- 15.1. Pracę konkursową powinna cechować czytelność i funkcjonalność przyjętej zasady kompozycji, realność i ekonomika przyjętych rozwiązań oraz wartości programowo przestrzenne.
- 15.2. Praca konkursowa musi składać się z części opisowej oraz części graficznej.
- 15.3. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
- 15.4. Każda karta pracy (w tym plansze, projekty) winny być oznaczone kodem identyfikacyjnym, o którym mowa w pkt. 18.3 Regulaminu Konkursu.

16. Sposób opracowania pracy konkursowej.

- 16.1. Rysunki koncepcji należy prezentować wyłącznie na sztywnych planszach naklejonych na lekki podkład, każda w formacie 100 x 70 cm, w układzie poziomym. Plansze muszą być ponumerowane.
- 16.2. Tekst koncepcji należy złożyć w formie oprawionego formatu A4 z ponumerowanymi stronami maksymalnie do 5 stron.
- 16.3. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Konkursu, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego na CD/DVD w formatach:
 - a) dla rysunków (*.jpg) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi,
 - b) dla tekstu (*.doc) minimum dla Windows 2000.
- 16.4. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.
- 16.5. Zakres i dokładność przedstawionej koncepcji, powinny umożliwić bezzwłoczne opracowanie projektu budowlanego.

17. Zawartość pracy konkursowej.

- 17.1. Zawartość pracy konkursowej winna być przedstawiona w formie graficznej i opisowej.
- 17.2. Część graficzna Konkursu obejmująca (wykonaną na planszach):
 - 17.2.1. Plan sytuacyjny tj. koncepcję zagospodarowania terenu wspólnie z rzutami poziomu ± 0.00 projektowanych obiektów kubaturowych, z zaznaczonym układem wejść, podcieni, podjazdów art. w skali 1:500, naniesiona na mapę w skali 1:500,
 - 17.2.2. rozwinięcia projektowe charakterystycznych obszarów z koncepcji zagospodarowania terenu – rzuty w skali 1:200 co najmniej dwa,
 - 17.2.3. rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach) z uwzględnieniem wymogów funkcjonalnych,
 - 17.2.4. opis pomieszczeń na rzutach numerami z tabeli programowej (przy pomieszczeniach wprowadzonych dodatkowo przez Uczestników Konkursu, należy podać ich nazwę i

- przeznaczenie), wraz z tabelarycznym zestawieniem powierzchni użytkowych pomieszczeń z uwzględnieniem powierzchni komunikacji i powierzchni pomocniczych,
- 17.2.5. charakterystyczne przekroje terenu oraz obiektów kubaturowych, w skali 1:200,
 - 17.2.6. wszystkie elewacje, w skali 1:200,
 - 17.2.7. perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca wykonania ujęcia, na planszy koncepcji zagospodarowania (17.2.1),
 - 17.2.8. ważniejsze detale architektoniczne oraz elementy małej architektury w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo – technicznego, do wyboru przez Uczestnika Konkursu,
 - 17.2.9. na każdej planszy należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, o której mowa w pkt.18.3. Regulaminu Konkursu,
 - 17.2.10. CD/DVD z rysunkami złożona w zamkniętej kopercie autorskiej.

17.3. Część opisowa:

- 17.3.1. Opis koncepcji budynku i koncepcji zagospodarowania jego otoczenia oraz ewentualnych powiązań z terenami sąsiadującymi, a także opis materiałowy i bilans powierzchni w tabeli programowej oraz opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach. W/w obejmuje opis techniczny projektu z wyjaśnieniem zasady przyjętej koncepcji w zakresie funkcjonalno-programowym, architektonicznym, konstrukcyjnym, materiałowym, komunikacyjnym oraz bezpieczeństwa i ewakuacji. Ponadto skróconą charakterystykę energetyczną budynku, opis proponowanych rozwiązań w zakresie wentylacji (klimatyzacji) i ogrzewania budynku.
- 17.3.2. Informacje cenowe (w ramach części opisowej):
 - 17.3.2.1. określenie zryczałtowanej ceny brutto za opracowanie dokumentacji w zakresie wynikającym z załączonego projektu umowy wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego,
 - 17.3.2.2. określenie kwoty brutto maksymalnego, planowanego kosztu wykonania prac, realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy wraz z podaniem uśrednionej ceny 1m² powierzchni użytkowej,
 - 17.3.2.3. Kwoty wymienione w pkt. 17.3.2.1 i 17.3.2.2. nie mogą łącznie przekroczyć kwot podanych w pkt. 7.

18. Informacje dotyczące prac konkursowych.

- 18.1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie zaproszeni do dalszego udziału w Konkursie i poproszeni przez Zamawiającego o złożenie prac konkursowych.
- 18.2. Praca konkursowa wraz z opisem i informacją cenową – nie może być podpisana.
- 18.3. Kod identyfikacyjny zawierający literę i sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą należy umieścić (zaleca się prawy górny róg) na wszystkich elementach opracowania, tj. opisie, planszach informacji cenowej i załącznikach oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej, a także na kopercie ze składem zespołu autorskiego załączanej do pracy konkursowej oraz opakowaniu pracy konkursowej.
 - 18.3.1. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru przez Zamawiającego pracy konkursowej.
 - 18.3.2. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkur-

sowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE”.

19. Składanie prac konkursowych (miejsce termin i wymagania).

- 19.1. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Konkursie składają za potwierdzeniem (złożenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Regulaminu) prace konkursowe w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1 niniejszego Regulaminu. W przypadku przekazania pracy konkursowej za potwierdzeniem pocztą lub kurierem, powyższe potwierdzenie zastępuje się podpisanym przez Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki pracy konkursowej.
- 19.2. Prace konkursowe należy składać w terminie określonym w pkt. 4.4 Regulaminu. Prace dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy. Prace konkursowe należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Sekretariacie Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny pod adresem wskazanym w pkt. 1 - pokój nr 26. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich otwarcie bez naruszenia zawartości opakowania i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego i być opisane jako:

„PRACA KONKURSOWA na opracowanie koncepcji architektonicznej zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa obiektów sportowo-rekreacyjnych w Nowinach, Gmina Sitkówka – Nowiny.”

Opakowanie winno być oznakowane literą i sześciocyfrową liczbą (kod identyfikacyjny) nadaną wszystkim elementom pracy konkursowej zgodnie z poniższym pkt. 18.3. Regulaminu.

- 19.3. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem sądu konkursowego. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innej firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu, ale bezwzględnie winno zawierać na opakowaniu i drukach przesyłowych kod identyfikacyjny pracy konkursowej.
- 19.4. Do pracy konkursowej należy dołączyć w odrębnej kopercie (wewnątrz opakowania) opatrzoną jedną dowolną dużą literą alfabetu i sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą nadaną przez Uczestnika Konkursu np. : A 111111, zawierającą:
 - 19.4.1. kartę identyfikacyjną Uczestnika według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu,
 - 19.4.2. CD/DVD zgodnie z pkt 17.2.10,
 - 19.4.3. oświadczenie w zakresie praw autorskich według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu,
 - 19.4.4. oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu,
- 19.5. Koszt wykonania pracy konkursowej i jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego ponosi Uczestnik.

V. Kryteria i zasady oceny prac konkursowych

20. Tryb oceny prac konkursowych.

- 20.1. Oceny prac konkursowych będzie dokonywał powołany Sąd Konkursowy w składzie osobowym wymienionym w pkt. 3.1.
- 20.2. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający zidentyfikowanie autorów pracy.
- 20.3. Zamawiający (Sąd Konkursowy) – w przypadku, gdy złożona praca konkursowa nie zawiera wszystkich elementów wymaganych Regulaminem Konkursu –może wezwać Uczestnika do uzupełnienia tego braku.

21. Kryteria oceny prac konkursowych.

21.1. Ustala się następujące kryteria oceny prac konkursowych:

L.p.	Nazwa kryterium	Symbol kryterium	Opis oceny kryterium	Waga kryterium
1	2	3	4	5
1.	Architektura	A	- atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych dla osiągnięcia założeń programowych, - rozwiązania estetyczne, wygląd, zastosowanie materiałów konstrukcyjnych i wykończeniowych adekwatnych do funkcji i miejsca, - utrzymanie optymalnej skali i proporcji poszczególnych fragmentów przestrzeni budynku odpowiednio do funkcji i charakteru użytkowego,	30
2.	Urbanistyka	U	- atrakcyjność proponowanego zagospodarowania, w tym wykreowanie przestrzeni oraz dostępność komunikacyjna i wykorzystania przestrzeni dla imprez (atrakcyjność zagospodarowania terenu), - powiązanie projektowanego budynku z istniejącym układem przestrzennym.	20
3	Funkcjonalność i technologia	F	- atrakcyjność proponowanego zagospodarowania budynku i funkcji programowych obiektu, - zgodność i atrakcyjność rozwiązań z punktu widzenia programu użytkowego (sprawność funkcjonalna).	40
4	Aspekt ekonomiczny realizacji zamierzenia	C	Ekonomia rozwiązań realizacyjnych, koszty przygotowania dokumentacji projektowo – kosztorysowe i koszty realizacji koncepcji architektonicznej.	10

21.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie w/w kryteriów. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium. Łączna wartość punktowa każdej dopuszczanej do oceny pracy konkursowej według wzoru:

$$O = A + U + F + C$$

gdzie:

O – łączna ocena punktowa.

- 21.3. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą łączną liczbę punktów.
- 21.4. Praca konkursowa, która uzyska drugą pozycję w rankingu punktowym zgodnie z warunkami Konkursu uznana zostanie jako druga w kolejności praca konkursowa i jest wtedy uprawniona do otrzymania nagrody dla drugiej pracy konkursowej.
- 21.5. Praca konkursowa, która uzyska trzecią pozycję w rankingu punktowym zgodnie z warunkami Konkursu uznana zostanie, jako trzecia w kolejności praca konkursowa i jest wtedy uprawniona do otrzymania nagrody dla trzeciej pracy konkursowej.
- 21.6. W przypadku niskiego poziomu złożonych prac konkursowych Sąd Konkursowy jest uprawniony do zamknięcia konkursu bez laureatów tj. bez przyznania I,II i III nagrody.

VI. Rodzaje i wysokość nagród oraz ogłoszenie wyników Konkursu

22. Rodzaje i wysokość nagród.

- 22.1. Zamawiający przewiduje przyznanie następujących nagród:
 - I. nagroda – pieniężna w wysokości 15. 000 zł oraz zaproszenie autora (Uczestnika Konkursu) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej oraz pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego,
 - II. nagroda – pieniężna w wysokości 10.000 zł,
 - III. nagroda – pieniężna w wysokości 5.000 zł.
- 22.2. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia Konkursu. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora (Uczestnika Konkursu) wybranej pracy konkursowej, nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia Konkursu.
- 22.3. Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.
- 22.4. Jeżeli w trakcie negocjacji Zamawiającego z Uczestnikiem, który otrzyma I nagrodę w konkursie nie dojdzie do porozumienia, co do warunków umowy wówczas Zamawiający ma prawo do zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki kolejnego Laureata Konkursu.

23. Rozstrzygnięcie Konkursu i ogłoszenie wyników Konkursu.

- 23.1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania prac konkursowych Sąd Konkursowy przyjmuje protokół określający liczbę złożonych prac i stan opakowań.
- 23.2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu podczas zamkniętych posiedzeń.
- 23.3. Sąd Konkursowy odrzuci prace konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
- 23.4. Zamawiający może unieważnić Konkurs na każdym jego etapie z własnej inicjatywy lub na wniosek Sądu Konkursowego, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub nie została złożona żadna praca konkursowa, lub żadna ze złożonych prac nie spełnia warunków Konkursu.
- 23.5. Po unieważnieniu Konkursu, Uczestnikom Konkursu zostaną niezwłocznie zwrócone ich prace.
- 23.6. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając prace, które otrzymają nagrody.

- 23.7. Sąd Konkursowy opracuje pisemnie opinie na temat nagrodzonych prac oraz przygotuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu.
- 23.8. Otwarcie kopert załączonych do wniosków, zawierających dane identyfikacyjne zwycięzców nastąpi po dokonaniu wyboru zwycięskich prac.
- 23.9. O terminie i miejscu ogłoszenia wyników, Uczestnicy, którzy złożyli prace konkursowe zostaną poinformowani pisemnie.
- 23.10. Wyniki Konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnych zawiadomień do Uczestników Konkursu, w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 23.11. Po zakończeniu Konkursu, a także po dokonaniu wypłat nagród Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych, przy czym nie nabywa on osobistych praw autorskich. Zamawiający ma prawo (nabywa majątkowe prawa autorskie) w m.in. szczególności do:
 - prezentacji (w tym w szczególności do wystawienia i wyświetlenia),
 - utrwalania i zwielokrotniania (w szczególności techniką cyfrową),
 - przetwarzania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów promocyjnych (w tym bezpłatnego użyczenia i najmu),
 - rozpowszechniania w formie publicznego prezentowania (np. wystawy, prezentacje), całości lub fragmentów nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych. Z tego tytułu Autorowi/Zespołowi Autorów nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie.
- 23.12. Zamawiający ma prawo do prezentacji wszystkich prac zgłoszonych na konkurs, Z tego tytułu Uczestnikom nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania, za zwrotnym pokwitowaniem nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników Konkursu.
- 23.13. Zamawiający może przewidzieć wystawę ocenianych prac konkursowych oraz po-konkursową dyskusję. O miejscu i terminie wystawy i dyskusji, Zamawiający poinformuje podczas publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.

VII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w wyniku wyboru pracy konkursowej w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

24. Wzór warunków umowy.

- 24.1. Warunki wykonania zamówienia udzielonego autorowi najlepszej pracy konkursowej określa wzór umowy na warunkach, którego zostanie zawarta umowa stanowiący **załącznik nr 12** do niniejszego Regulaminu.
- 24.2. Uczestnik Konkursu (Autor) pracy uznanej przez Sąd Konkursowy za najlepszą (I nagroda) zawiera umowę o przeniesienie praw autorskich na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 12** do niniejszego Regulaminu. Autor zobowiązany jest do uwzględnienia w uzupełnieniu do koncepcji zaleceń Sądu Konkursowego
- 24.3. Autor pracy uznanej za najlepszą zostanie zaproszony do negocjacji w celu udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaproszeniu z dziesięciodniowym wyprzedzeniem.
- 24.4. Zamawiający może nie zawrzeć umowy z autorem nagrodzonej pracy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 24.5. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust.1 ustawy.
- 24.6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Wykonawcą umowy na wykonanie prac projektowych nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
- 24.7. Określenie wysokości wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie prac projektowych i nadzoru autorskiego zrealizowanych na podstawie pracy konkursowej nastąpi w drodze rokowań między Uczestnikiem Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała I miejsce, a Zamawiającym z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie to nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia ryczałtowego określonego przez Uczestnika w pracy konkursowej.

25. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych.

- 25.1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
- 25.2. Po zakończeniu Konkursu oraz po dokonaniu wypłat nagród Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych, przy czym nie nabywa on osobistych praw autorskich. Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do w/w prac w zakresie opisanym w pkt. 23.11 niniejszego Regulaminu.

VIII Postanowienia końcowe

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 26.1. Uczestnikom Konkursu lub innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia doznał oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.2. Od werdyktu Sądu Konkursowego dotyczącego wyboru prac konkursowych nie przysługuje odwołanie.

27. Pozostałe postanowienia.

- 27.1. Do spraw nie uregulowanych w regulaminie mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010r. Dz. U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 27.2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niespełnienie przez Uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.

28. Sposób udostępnienia Regulaminu Konkursu.

- 28.1. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami opublikowany zostaje na stronie internetowej Zamawiającego.
- 28.2. Zamawiający na wniosek Uczestnika przekazuje Regulamin Konkursu w wersji papierowej i elektronicznej na następujących zasadach:
 - 28.2.1. cena wynosi 100 PLN netto.

28.2.2. sposób zakupu Regulaminu Konkursu;

a. odbiór w Urzędzie Gminy Sitkówka – Nowiny na podstawie dowodu wpłaty lub płatność przy odbiorze w kasie w godzinach urzędowania kasy w dni od 05.03.2012r. do 16.07.2012r. od godz. 08⁰⁰ do godz. 14⁰⁰,

b. wysyłka za pobraniem pocztowym – płatność przy odbiorze,

c. wysyłka pocztowa – forma płatności: przelew. Numer konta Zamawiającego, na które należy dokonać wpłaty za materiały do Konkursu:

93 84930004 0040 0429 2160 0002

Adres pod którym można zakupić lub zamówić materiały do Konkursu: jak w pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

29. Wykaz załączników stanowiących integralną częścią Regulaminu Konkursu:

- 29.1.1. Załącznik nr 1 Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 29.1.2. Załącznik nr 2 Oświadczenie z mocy art. 22 ust. 2 i art. 44 ustawy.
- 29.1.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie z mocy art. 24ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 29.1.4. Załącznik nr 4 Oświadczenie, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia.
- 29.1.5. Załącznik nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 29.1.6. Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat.
- 29.1.7. Załącznik nr 7 Formularz pisemnego zobowiązania podmiotów w zakresie oddania do korzystania zasobów tych podmiotów przez Uczestnika.
- 29.1.8. Załącznik nr 8 Oświadczenie w zakresie praw autorskich.
- 29.1.9. Załącznik nr 9 Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich.
- 29.1.10. Załącznik nr 10 Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej.
- 29.1.11. Załącznik nr 11 Karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu.
- 29.1.12. Załącznik nr 12 Wzór umowy.
- 29.1.13. Załącznik nr 13 Założenia funkcjonalno-użytkowe.
- 29.1.14. Załącznik nr 14 Mapa ujęcie satelitarne.
- 29.1.15. Załącznik nr 15 Wrys z ewidencji gruntów.
- 29.1.16. Załącznik nr 16 Mapa sytuacyjna z naniesionymi sieciami.
- 29.1.17. Załącznik nr 17 Wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 29.1.18. Załącznik nr 18 Zdjęcia terenu.
- 29.1.19. Załącznik nr 19 Podstawowe parametry Budynku klubowego